

仕事の基本はコミュニケーションから!!

～嫌いな人・苦手な人と仕事で結果を出すための～

# コミュニケーション能力強化研修

近年、様々な場面で必要性が重要視されている「コミュニケーション能力」。経営者が新卒採用時に求めるのは、「知識や資格」よりも、「生きる力」コミュニケーション能力」という調査結果も出ています。

「自分は元々こういった性格だからしょうがない」と諦めている人も多いのですが、正しい知識を持ちそれを実行する事で、人によって変えられる時間の誤差はありますが、誰にでもコミュニケーション能力を身につけることは可能です。

本セミナーでは、若手・中堅社員がリーダーとして飛躍するために必要なコミュニケーションの知識を学んでいただきます。

日時

平成24年 **11月28日**(水)

13:30～16:30

場所

徳山商工会議所5階会議室

受講料

3,000円/人(会員)※1

8,000円/人(会員外)

※1 徳山・下松・光・新南陽商工会議所の会員

定員

30名

講師

株式会社 共栄経営センター  
経営コンサルタント

菅(すが) 英樹(ひでき) 氏

プロフィール

1971年広島県生まれ。機械製造業にて経営企画職・営業職に従事後、(株)共栄経営センターに入社。中小企業の経営体質改善・業績向上を、企業の人材活性化の観点から指導を展開している。特に人材育成・人事制度の構築支援等を得意としており、「型への当て込みではなく、オリジナリティの追求」をモットーとした指導内容には定評がある。経営コンサルタントとして常にマネジメント課題を見据えた組織・人事コンサルタントである。

このような課題を持っている方は是非ご参加下さい。

- ・自分の考えや意思を人前で堂々と伝えられない
- ・上司や先輩への報告・連絡・相談がきちんとできない
- ・部下や後輩への指示命令の出し方が上手くない
- ・対外的な対応力が弱い
- ・自ら考えを持っていても相手が上司だと何も言えない

講座内容

## 1. コミュニケーションの基本

- (1) 良いコミュニケーションを取るための心構え
- (2) 良いコミュニケーションのポイント
- (3) コミュニケーションの注意点

## 2. 「きく」ということの意味

- (1) 相手にとって心地のいいリスニング
- (2) 3つの聞くスキル～「聞く」「聴く」「傾聴」

## 3. 傾聴力を身に着ける

- (1) 傾聴力とは
- (2) 相手が話しやすさを感じる「聴き方」とは

## 4. 質問力を身に着ける

- (1) 質問上手はコミュニケーション上手
- (2) 質問の種類と使い方

## 5. 「言いたいこと」をわかりやすく伝える

- (1) 言いたいことをわかりやすく伝える
- (2) 話す上で重視すべきこと
- (3) なぜ、相手の気持ちになって話すのか
- (4) 話す「姿勢・態度・表情」のポイント

## 6. 研修の振り返り

▶ 主催 徳山商工会議所 中小企業相談所(TEL:31-3000 FAX:32-3303) (担当:重永)

※FAX又はTELでお申し込み下さい。

キリトリ線

## 平成24年度若手・中堅社員研修 申込書

事業所名

所在地

TEL.

FAX.

派遣担当者

受講者名	役職	年齢

※駐車場は市営代々木公園地下駐車場をご利用下さい。

### ■個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該イベントの申込受付の管理、運営上の管理に利用するほか、徳山商工会議所が主催する各種事業のご案内(DM及びFAX)のために利用させていただきます。